



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa artykułów promocyjnych

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, 6 lipca 2020 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2a | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz dostaw. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 144 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych wraz z dostawą do magazynu Zamawiającego. Zamówienie będzie obejmowało także opracowanie i umieszczenie na artykułach promocyjnych, wskazanego przez Zamawiającego oznaczenia graficznego.

Zamówienie jest podzielone na następujące części:

- Część nr 1 - Długopis metalowy z logotypem - 2850 szt.
- Część nr 2 - Notes z karteczkami samoprzylepnymi - 2600 szt.
- Część nr 3 - Pamięć USB – Pendrive - 1800 szt.
- Część nr 4 - Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym - 4200 sztuk
- Część nr 5 - Komin dla biegaczy z nadrukiem - 1300 szt.
- Część nr 6 - Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT - 780 szt.
- Część nr 7 - Parasol z nadrukiem full color - 650 szt.
- Część nr 8 - Koc poduszka z logotypem - 230 szt.
- Część nr 9 - Torba z nadrukiem full color - 650 szt.
- Część nr 10 - Głośnik bluetooth z logotypem nr 1 - 100 szt.
- Część nr 11 - Puzzle z nadrukiem full color - 1200 szt.
- Część nr 12 - Waga do bagażu z logotypem - 150 szt.
- Część nr 13 - Głośnik bluetooth z logotypem nr 2 - 80 szt.
- Część nr 14 - Koc polarowy z logotypem - 100 szt.
- Część nr 15 - Sztućce turystyczne z nadrukiem - 200 szt.
- Część nr 16 - Kalendarz książkowy - 1000 szt.
- Część nr 17 - Kalendarz ścienny trójdzielny - 3 000 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne,
30199792-8: Kalendarze.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 32 dni robocze od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów) o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł netto każda.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2). Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeśli w/w dokumenty zostaną dołączone do oferty, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich ponownego złożenia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Próbki materiałów promocyjnych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04 lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub

- inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią

- tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Dostawa artykułów promocyjnych
nr sprawy 6/2020/BP**

Nie otwierać przed dniem 14.07.2020 r. do godz. 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa i adres Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie

ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.07.2020 r., o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 14.07.2020 r., o godz. 11:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena	50
2	Jakość próbek materiałów promocyjnych	50

- 1) **Kryterium cena** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
 C_o – cena oferty badanej.

- 2) **Jakość próbek materiałów promocyjnych** – Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów poprzez przyznanie punktów w kryterium oceny w następujący sposób:

1. Długopis metalowy z logotypem
Długopis wykonany z aluminium 0/10
Końcówka dopasowana kolorystycznie 0/10
Grawer wykonany estetycznie 0/15
Elementy spasowane w sposób estetyczny 0/15
2. Notes z karteczkami samoprzylepnymi
Materiał na zewnętrzną okładkę trwale połączony z wyściółką kartek 0/15
Wysoka jakość papieru użyta do wykonania kolorowych kartek (papier zgodny z OPZ, gęsty, nie bez tendencji do zwijania się) 0/10
Elementy dobrze spasowane, estetyczne wykonanie, klej nie widoczny na wyściółce 0/15
Kolory kartek i znaczników zgodne z opisem 0/10
3. Pamięć USB - Pendrive
Pendrive wykonany z aluminium wysokiej jakości 0/15
Nadruk wykonany w sposób trwały (nie ściera się) 0/10
Elementy dobrze spasowane 0/10
Element zawierający pamięć USB obraca się gładko bez zacinań i dobrze się blokuje w pozycji zmiennej 0/15
4. Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym
Użycie materiału wysokiej jakości, równy splot nitek, materiał dobrej jakości, chłonny przyjmujący kolory 0/25
Wysoka jakość nadruku sublimacyjnego (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały) 0/15
Staranne wykonanie wykończenia brzegów (materiał zabezpieczony przed strzępieniem się) 0/10
5. Komin sportowy z nadrukiem
Użycie materiału wysokiej jakości, równy splot nitek (materiał dobrej jakości, chłonny przyjmujący kolory) 0/25
Wysoka jakość nadruku sublimacyjnego (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały) 0/15
Staranne wykonanie wykończenia brzegów (materiał zabezpieczony przed strzępieniem się) 0/10
6. Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT
Użycie materiału wysokiej jakości, jednolite wybarwienie, równy, gęsty splot nitek 0/10
Staranne wykonanie obszycia brzegów materiałów, bez zagniecenia i wystających nitek 0/10
Logotyp na ręczniku nadrukowany w sposób estetyczny i trwały 0/10
Staranne przyszycie taśmy ściągającej ręcznik 0/10
Worek wykonany z siatki z obszyciem i ściągającym worek sznurkiem 0/10

7. Parasol z nadrukiem full color
Parasol 3 krotnie składany, składa się i rozkładanie płynnie, bez zacinań się 0/15
Etui dobrze spasowane z parasolem, zszyte w sposób estetyczny, bez wystających nitok 0/10
Konstrukcja wykonana z wysokiej jakości włókna szklanego 0/10
Wysoka jakość nadruku na parasolu i etui (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały) 0/15
8. Koc poduszka z logotypem
Użycie materiału wysokiej jakości, jednolite wybarwienie, równy, gęsty splot nitok 0/15
Koc zszyty z etui w estetyczny sposób (dobrze spasowane elementy, bez wystających nitok) 0/10
Suwak w etui wszyty w sposób estetyczny, równy, bez wystających nitok, zakończenie suwaka zabezpieczone 0/10
Logotyp nadrukowany w sposób estetyczny i trwały 0/15
9. Torba z nadrukiem full color
Jakość użytego materiału, splot nici, gatunek 0/10
Szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitok 0/10
Estetyka wykonania nadruku i trwałość 0/10
Uchwyty wykonane z mocnej taśmy nośnej 0/10
Wodoodporność materiału 0/10
10. Głośnik bluetooth z logotypem nr 1
Głośnik wykonany z elementów wysokiej jakości, dobrze spasowanych 0/15
Odbiornik działa bez zarzutu, dobrze przenosi dźwięk 0/15
Logotyp nadrukowany w sposób estetyczny i trwały 0/10
Etui wykonane w sposób estetyczny, z kartony wysokiej jakości, dobrze dopasowane do głośnika 0/10
11. Puzzle z nadrukiem full color
Puzzle wykonane z wysokiej jakości tekstury litej 0/10
Nadruk na puzzlach wysokiej jakości, właściwe nasycenie kolorów 0/10
Nadruk na puzzlach zabezpieczony w właściwy sposób przed ścieraniem się kolorów 0/10
Nadruk na pudełku wykonany w sposób estetyczny i trwały 0/10
Pudełko sklezione w sposób estetyczny, dobrze spasowane 0/10
12. Waga do bagażu z logotypem
Waga wykonana z wysokiej jakości materiału ABS 0/10
Taśma wykonana z trwałego, wytrzymałego materiału 0/5
Waga działa sprawnie, waży gabaryty do 50 kg 0/10
Poszczególne elementy wagi dobrze ze sobą spasowane 0/10
Logotyp nadrukowany w sposób estetyczny i trwały 0/5

Pudełko wykonane w sposób estetyczny, dopasowane gabarytem do wymiarów wagi 0/10
13. Głośnik bluetooth z logotypem nr 2
Głośnik wykonany z elementów wysokiej jakości, dobrze spasowanych 0/15
Odbiornik działa bez zarzutu, dobrze przenosi dźwięk 0/15
Logotyp nadrukowany w sposób estetyczny i trwały 0/10
Etui wykonane w sposób estetyczny, z kartony wysokiej jakości, dobrze dopasowane gabarytami do głośnika 0/10
14. Koc polarowy z logotypem
Użycie materiału wysokiej jakości, jednolite wybarwienie, równy, gęsty splot nitek 0/15
Staranne wykonanie obszycia brzegów materiału, bez zagniecenia i wystających nitek 0/10
Logotyp na etui nadrukowany w sposób trwały 0/10
Etui dobrze dopasowane do koca i uszyte w sposób estetyczny, bez wystających nitek, rzep zabezpieczający wszyty w sposób trwały 0/15
15. Sztucze turystyczne z nadrukiem
Sztucze wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej 0/10
Uchwyty wykonane z wysokiej jakości aluminium 0/10
Uchwyty dobrze spasowane ze sztucami, elementy mocujące, nie wystające, zlicowane z uchwytem 0/10
Sztucze rozkładając się i składają płynnie bez zacinania i wyginania 0/10
Etui- worek uszyty w sposób estetyczny bez wystających nitek, sznurek zabezpieczający sztucze, dobrze spasowany, ściągający worek bez zarzutu 0/10
16. Kalendarz książkowy
Kalendarium zgodne z opisanym w OPZ 0/10
Materiał na zewnętrzną okładkę trwale połączony z wyściółką 0/10
Elementy dobrze spasowane, estetyczne wykonanie, klej nie widoczny na wyściółce 0/10
Poszczególne części kalendarza zszyte w sposób estetyczny i trwały 0/10
Nadruk na okładce wysokiej jakości, właściwe nasycenie kolorów 0/10
17. Kalendarz ścienny
Główka i ścianki pod kalendaria wykonane z materiału wysokiej jakości 0/10
Główka kalendarza oprawiona w sposób estetyczny/ elementy dobrze spasowane 0/10
Kalendarium zgodne z opisanym w OPZ 0/10
Kalendarium przyklejone do ścianek w sposób estetyczny (bez wystającego kleju) i trwały 0/10
Nadruk na główce i ściankach kalendarza wysokiej jakości 0/10

Nieprzekazanie próbki do oceny lub przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.

Próbki przesłane przez Wykonawcę nie muszą zawierać nadruków jakich wymaga Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia. Próbki muszą spełniać pozostałe parametry określone w SOPZ, mogą zawierać nadruki, które były wykonywane przy realizacji innych zamówień Wykonawcy.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym kryterium.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

dostawa artykułów promocyjnych, numer sprawy 6/2020/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.


XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.


¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do SIWZ**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****1. Długopis metalowy z logotypem**

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Długopis, touch pen z dopasowaną kolorystycznie gumową końcówką, błyszczące wykończenie
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2850 szt.
3	NADRUK	Grawer, 1 kolor
4	MATERIAŁ	aluminium
5	WYMIARY	Długość długopisu 13,6mm (± 2 mm), Średnica: \emptyset 0,8mm
6	KOLOR	Czerwony/ czerwona gumowa końcówka
7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. Zbiorczo 1000 szt. w kartonie.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


2. Notes z karteczkami samoprzylepnymi

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Notes z kartkami samoprzylepnymi. 5-częściowy zestaw kartek samoprzylepnych, zawierający duży i średni bloczek żółtych kartek do notatek oraz zakładki indeksujące.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2600 szt.
3	NADRUK	Nadruk na okładce 4+0
4	MATERIAŁ	Papier – gramatura kartek 90 g, gramatura okładki powyżej 450 g.
5	WYMIARY	Całości 105x80x19 mm (± 10 mm), Bloczki samoprzylepne: duży - 100x75mm, mały - 50x75mm. Załączniki indeksujące 5x25 szt.
6	KOLOR	Okładka biała, wewnątrz - duży bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 i średni bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 kartek do notatek oraz małe, jaskrawe karteczki –zgodnie ze wzorem.
7	OPAKOWANIE	Indywidualne w woreczek foliowy, przezroczysty zamykany paskiem z klejem, razem w kartony po 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

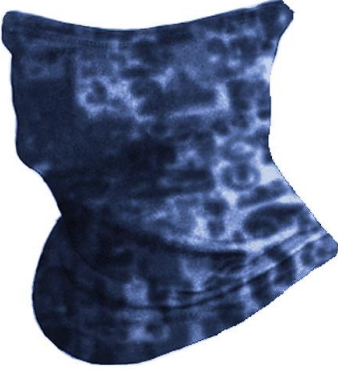
3. Pamięć USB - Pendrive

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Pamięć przenośna USB. Pojemność 16GB. Model Active posiadający dwa złącza – USB oraz USB C. Zatrzask umożliwiający przypięcie do kluczy czy torby.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 1800 egz.
3	NADRUK	Nadruk (full color) na powierzchni przód: 25mmx10mm, tył powierzchnia: 25mmx10mm
4	MATERIAŁ	Obudowa: stop cynku
5	WYMIARY	Długość: 70mm (2.76 Cali) Szerokość: 30mm (1.18 Cali) Wysokość: 7mm (0.28 Cali) Waga: 18.8 gram (0.66 Uncji)
6	KOLOR	Obudowa - kolor srebrny
7	OPAKOWANIE	Każdy pendrive zapakowany w dopasowane do jego wymiarów pudełko.
8	INNE	Inne: Zamawiający wymaga, aby Pendrive'y posiadały deklaracje zgodności wystawione przez producentów sprzętu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i były oznakowane znakiem CE. Gwarancja: min. 12 miesięcy gwarancji producenta
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	 


4. Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym

Lp	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym. Ściereczka wykonana z wysokiej jakości mikrofibry.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 4200 sztuk
3	NADRUK	Nadruk sublimacyjny wykonany jednostronnie na całej powierzchni ściereczki, full color CMYK
4	MATERIAŁ	Mikrofibra wysokiej jakości
5	WYMIARY	15x17 cm
6	KOLOR	Kolor bazowy ściereczki biały
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana jednostkowo w woreczki celofanowe.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


5. Komin dla biegaczy z nadrukiem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Komin sportowy, elastyczny szwowy (dwa niewyczuwalne szwy boczne)
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 1300 szt.
3	NADRUK	Komin wykonany w pełnokolorowym zadruku sublimacyjnym na całej powierzchni zewnętrznej. Nadruk wykonany wg indywidualnie przygotowanego projektu.
4	MATERIAŁ	Komin wykonany z poliestru, który izoluje temperaturę. Wysokiej jakości materiał 100% microfibra ok. 140g UV28 - materiał z jonami srebra.
5	WYMIARY	wys. ok. 50 cm (\pm 1 cm), średnica ok. 24 cm (\pm 1 cm)
6	KOLOR	Kolor bazowy, przed zadrukiem, biały
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w torebkę foliową, wyposażoną w drukowaną instrukcję obsługi. Całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


6. Ręcznik szybkooschnący, sportowy z logotypem POT

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ręcznik szybkooschnący z mikrofibry 100% ◦ mikrofibra płaska 200mg/m² ◦ wykończenie ręcznika (obszycie) w tym samym kolorze ◦ ręcznik powinien posiadać pętelkę wykonaną z gumki- dobraną pod kolor ręcznika ◦ nadruk na ręczniku z logotypem POT ◦ ręcznik pakowany indywidualnie- w worek z siatki i opakowanie foliowe ◦
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 780 szt.
3	NADRUK	nadruk: wg projektu zamawiającego, technika nadruku: sitodruk, nadruk 1+0 w kolorze białym
4	MATERIAŁ	mikrofibra płaska 200mg/m ² mikrofibra 100%: (80% Polyester, 20% Poliamid)
5	WYMIARY	80x130 (± 2 cm)
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> ◦ kolory ręczników: czerwień zgodny z Pantone 0/100/97/0, niebieski zgodny z Pantone 84/43/1/0, jasny zielony zgodny z Pantone 33/0/98/0 ◦ kolor siatki: czarny
7.	OPAKOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Ręcznik pakowany indywidualnie w worek z siatki w kolorze czarnym i woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem.
8.	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


7. Parasol z nadrukiem full color

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Parasol 3-krotnie składany 21 cali z całkowitym nadrukiem czaszy full color. Automatyczne otwieranie i zamykanie. Pasujące etui w komplecie.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 650 szt.
3	NADRUK	Nadruk full color na całej powierzchni czaszy parasola + nadruk full color na pokrowcu
4	MATERIAŁ	Stelaż z włókna szklanego.
5	WYMIARY	ø95 x 55 cm
6	KOLOR	Rączka w kolorze czarnym/ konstrukcja- stelaż kolor srebrny
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w folię zabezpieczającą, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


8. Koc poduszka z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Koc polarowy wysokiej jakości składany do etui w kształcie poduszki, zamykanego na suwak.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 230 szt.
3	NADRUK	1 kolor termotransfer Pole zadruku 10x10cm
4	MATERIAŁ	Poliester 170mg.
5	WYMIARY	Koc: 175x120 cm Opakowanie: 31x31 cm
6	KOLOR	Niebieski i czerwony
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w torebkę foliową, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 40 -50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	 <p>The image shows two examples of the product: a blue fleece blanket and a red fleece blanket. Both blankets are folded into a square shape and feature a white logo on the front. The logo consists of a stylized mountain range with the text 'Polska' written across it, and 'POLISH TOURISM ORGANISATION' written below it.</p>

9. Torba z nadrukiem full color

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Torba z wysokiej jakości materiału wodoodpornego, z nadrukiem full color na całej powierzchni.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 1100 szt.
3	NADRUK	Full color, full print - pełnokolorowy na całej powierzchni zewnętrznej, CMYK
4	MATERIAŁ	Materiał <u>100% PES</u> , matowy, mocny, ok. 190g/m ² , impregnowany- <u>wodoodporny</u> Uchwyty z mocnej taśmy nośnej
5	WYMIARY	Torba o wymiarach: szerokość 40cm wysokość 36 cm Rączki – uchwyt: długość 63 cm ; szerokość 25mm
6	KOLOR	Torba: kolor przed zadrukiem biały Uchwyt: kolor czerwony
7	OPAKOWANIE	Całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


10. Głośnik bluetooth z logotypem nr 1

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Głośnik bluetooth o mocy 3W i zasięgu transmisji do 10 metrów, posiadający wbudowaną baterię litową o mocy 300 mah. Szerokie pasmo przenoszenia od 90Hz do 20KHz. Głośnik posiada także wbudowany mikrofon.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 100 szt.
3	NADRUK	Nadruk na głośniku: Tampondruk, 1 logo, 1 kolor. Nadruk na pudełku: Tampondruk, 1 logo, 1 kolor.
4	MATERIAŁ	Plastik, guma ABS, metal
5	PARAMETRY	Pasmo przenoszenia: 90Hz-20KHz Czas pracy: 2,5-3H Moc: 3W Pojemność baterii: 300mAh Stosunek sygnału do szumu: ≥ 76 dB Wbudowany mikrofon: tak Wersja bluetooth: V2.1
6	WYMIARY	7,5 x 6,2 x 6,2 cm
7	KOLOR	Czerwony
8	OPAKOWANIE	Każda sztuka zapakowana w białe pudełko dopasowane wielkością do głośnika. Całość nakładu pakowana w kartony zawierające 20 sztuk.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


11. Puzzle z nadrukiem full color

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Puzzle 200 el. (600x400mm) w pudełku 2 elementowym
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 1200 szt.
3	NADRUK	Puzzle: Full color Pudełko: całkowity zadruk wieczka- nadruk full color, spód bez nadruku,
4	MATERIAŁ	Puzzle: tektura lita 1,5 kaszerowana kredą o gramaturze 180g Pudełko: karton GC2 Eaglo 270g Uszlachetnienie pudełka : folia błysk/mat
5	WYMIARY	Puzzle- wymiary po ułożeniu: 600x400mm; wysokość puzzli 1,5 mm Wymiar pudełka 320x220x40 mm
6	KOLOR	Naturalny karton
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka zafoliowana, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

12. Waga do bagażu z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Elektroniczna waga do bagażu, funkcje: tarowania, wskazanie stanu baterii i przeciążenia, wyświetlacz temperatury otoczenia, maksymalny udźwig do 50 kg, dokładność 50 g, bateria litowa 3V w komplecie. Waga pakowana w pudełko.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 150 szt.
3	NADRUK	Znakowanie tampondruk <u>1 kolor</u> , powierzchnia nadruku: 12x25 mm Nadruk na pudełku <u>1 kolor</u>
4	MATERIAŁ	ABS
5	WYMIARY	12,7 x 3,0 x 2,4 cm
6	KOLOR	Waga w kolorze srebrnym, pasek (taśma) w kolorze czarnym
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana jednostkowo w pudełko, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


13. Głośnik bluetooth z logotypem nr 2

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Głośnik bluetooth o mocy 3W i zasięgu transmisji do 10 metrów, posiadający wbudowaną baterię litową o mocy 300 mah. Szerokie pasmo przenoszenia od 90Hz do 20KHz. Głośnik posiada także wbudowany mikrofon.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 80 szt.
3	NADRUK	Nadruk na głośniku: Tampondruk, 1 logo, 1 kolor. Nadruk na pudełku: Tampondruk, 1 logo, 1 kolor.
4	MATERIAŁ	Plastik, guma ABS, metal
5	PARAMETRY	Pasma przenoszenia: 90Hz-20KHz Czas pracy: 2,5-3H Moc: 3W Pojemność baterii: 300mAh Stosunek sygnału do szumu: ≥ 76 dB Wbudowany mikrofon: tak Wersja bluetooth: V2.1
6	WYMIARY	7,5 x 6,2 x 6,2 cm
7	KOLOR	Czerwony
8	OPAKOWANIE	Każda sztuka zapakowana w białe pudełko dopasowane wielkością do głośnika. Całość nakładu pakowana w kartony zawierające 20 sztuk.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

14. Koc polarowy z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Koc polarowy wysokiej jakości, zwijany do etui z rączką z nylonu.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 100 szt.
3	NADRUK	Sitodruk na nylonowej części wiązania 1 kolor
4	MATERIAŁ	Polar wysokiej jakości, gramatura polaru: 180g/m ²
5	WYMIARY	150x120 cm
6	KOLOR	Kolor koca ciemnoniebieski Kolor etui w kolorze koca bądź czarne.
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w torebkę foliową, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 20 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

15. Sztućce turystyczne z nadrukiem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Komplet sztućców turystycznych (kampingowych) z otwieraczem do konserw/butelek. Łyżka, widelec i nóż w etui
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 200 szt.
3	NADRUK	Nadruk na etui, tampondruk 1-4 kolory
4	MATERIAŁ	Stal nierdzewna z aluminiowym uchwytem w kolorze czerwonym
5	WYMIARY	11x6, 5x1,5 cm
6	KOLOR	Uchwyty w kolorze czerwonym; etui- worek w kolorze czarnym
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w czarny woreczek, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

16. Kalendarz książkowy

Przedmiotem zamówienia jest produkcja oraz dostawa do magazynu POT kalendarza książkowego na rok 2021, w układzie tygodniowym z kalendarium Wykonawcy (projekt i pliki drukowe kalendarium zapewnia Wykonawca).

Dane techniczne:

Kalendarz książkowy w układzie tygodniowym

NAKLAD: 1000 EGZ.

FORMAT: 170 x 240 mm (docięty blok książkowy) dopuszczalny: 167mm x240mm

OKŁADKA: zadruk offset 4+0, oprawa Soft Touch (*pliki drukowe na okładkę zapewnia zamawiający*)

ILOŚĆ STRON: 176 stron

ROZKŁADÓWKI: Lewa strona kalendarium tygodniowe, prawa strona miejsce na notatki, ostatnie 8-16 stron: notatnik - strony perforowane wzdłuż grzbietu

KALENDARIUM: PL-GB-D-F-RUS + imieniny i święta

DRUK: 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości

PAPIER: 80 g/m², bezchlorowy, chamois

WYKOŃCZENIE:

Oprawa twarda, szyta: papier kreda 130g druk 4+0 +Folia soft touch

kapitałka w kolorze szarym, zakładka w kolorze czerwonym, część informacyjna, wszyty zeszyt teleadresowy, mapa administracyjna Polski.

OPAKOWANIE: 20 egz. w kartonie



Poglądowe zdjęcie:

Zakres prac:

- montaż offsetowy, druk, foliowanie, oprawa, pakowanie, ekspedycja do magazynu do magazynu POT

17. Kalendarz ścienny trójdzielny

Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT czteroczęściowego kalendarza trójdzielnego na 2021 rok z kalendarium Wykonawcy (projekt i pliki drukowe kalendarium zapewnia Wykonawca).

Dane techniczne:

- nakład - 3 000 egzemplarzy,
- format - główna: 310 x 205, ścianka pod kalendaria: 310 x 615, kalendaria 3 x 136 x 295
- kalendarium - potrójne – miesiąc poprzedni, bieżący (środkowy) i następny,
- technika druku – główna i ścianki pod kalendaria - offset 4+0 kolory
- papier: główna kaszerowana – karton 210g oklejana papierem kredowanym 170g z zawinięciem ma ściankę, ścianka tylna karton 280 g. jednostronny z białym spodem, kalendarium – offset - 90 g,
- kolorystyka tła kalendarium - miesiąc poprzedni i następny – białe, miesiąc bieżący – jasny kolor,
- wykończenie - główna i ścianki tylne powlekane folią mat,
- wyposażenie - okienko (w kolorze czerwonym) do przesuwania na dowolny dzień miesiąca bieżącego, u góry po środku główki otwór o średnicy ok 5 mm do zawieszania,
- pakowanie każdy egzemplarz w białej kartonowej kopercie z nadrukiem (1+0 kolor) oraz w paczki po 20 egz. z zaznaczeniem tytułu, i ilości egz. w paczce.

Zakres prac:

- montaż offsetowy, druk, foliowanie, oprawa, pakowanie, ekspedycja do magazynu do magazynu POT

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na dostawę artykułów promocyjnych:

Część nr 1 - Długopis metalowy z logotypem - 2850 szt.

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 2 - Notes z karteczkami samoprzylepnymi - 2600 szt.

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 3 - Pamięć USB – Pendrive - 1800 szt.

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 4 - Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym - 4200 sztuk

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 5 - Komin dla biegaczy z nadrukiem - 1300 szt.

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 6 - Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT - 780 szt.

Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 7 - Parasol z nadrukiem full color - 650 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 8 - Koc poduszka z logotypem - 230 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 9 - Torba z nadrukiem full color - 1100 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 10 - Głośnik bluetooth z logotypem nr 1 - 230 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 11 - Puzzle z nadrukiem full color - 1200 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 12 - Waga do bagażu z logotypem - 150 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 13 - Głośnik bluetooth z logotypem nr 2 - 80 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 14 - Koc polarowy z logotypem - 100 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 15 - Sztućce turystyczne z nadrukiem - 200 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 16 - Kalendarz książkowy - 1000 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Część nr 17 - Kalendarz ścienny trójdzielny - 3 000 szt.
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że:
 - 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....

3. Do oferty dołączono załączniki stanowiące jej integralną część:
 1.
 2.
 3.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ**Formularz cenowy**

Numer części	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1	Długopis metalowy z logotypem	2850				
2	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	2600				
3	Pamięć USB – Pendrive	1800				
4	Ściereczka do okularów z nadrukiem sublimacyjnym	4200				
5	Komin dla biegaczy z nadrukiem	1300				
6	Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT	780				
7	Parasol z nadrukiem full color	650				
8	Koc poduszka z logotypem	230				
9	Torba z nadrukiem full color	1100				
10	Głośnik bluetooth z logotypem nr 1	100				
11	Puzzle z nadrukiem full color	1200				
12	Waga do bagażu z logotypem	150				
13	Głośnik bluetooth z logotypem nr 2	80				
14	Koc polarowy z logotypem	100				
15	Sztućce turystyczne z nadrukiem	200				
16	Kalendarz książkowy	1000				
17	Kalendarz ścienny trójdzielny	3000				

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak:	

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):	a): [.....]
b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta [...] 2020 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. [...],

2. [...],

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących artykułów promocyjnych: (.....) w terminie 32 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Artykuły promocyjne, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, muszą być zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią załącznika nr 1 do Umowy a treścią załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy załącznika nr 1 do Umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy muszą być takie same, jak próbne egzemplarze przedstawione przez Wykonawcę w trybie określonym w § 2 Umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Otrzymane od Zamawiającego pliki do druku, w tym zawierające elementy graficzne, Wykonawca może wykorzystać tylko w celu zrealizowania Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów/ wzory zadruku artykułów promocyjnych. W ciągu dalszych 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania;
- 2) w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania;
- 3) w terminie 14 dni roboczych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2,

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadzie art. 492 Kodeksu cywilnego, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Umowy.

§ 3

Przez prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy):

- a) dostarczenie przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie przedmiotu Umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy na kwotę brutto zł (słownie złotych:), w tym łącznie z podatkiem od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych.
2. Podstawą wystawienia faktury za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 14. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany niezgodnego z parametrami przedmiotu Umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych (w rozumieniu Umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem soboty lub dni ustawowo wolnych o pracy) od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku dostarczenia artykułów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdym stwierdzony przypadek niezgodności;
 - b) w przypadku zwłoki w dostarczeniu artykułów promocyjnych w terminie określonym w § 2 pkt 3 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

- c) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Przewidziane kary umowne podlegają kumulacji.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania i dochodzenia przed sądem odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający obciąża Wykonawcę naliczoną karą umowną, wystawiając odpowiedni dokument finansowy.

§ 8

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku wskazanym w § 2 pkt 4 Umowy;
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie Umowy, w terminie wskazanym w § 6 Umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 6 Umowy,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy w całości lub w części osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń osób trzecich.

§ 13

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych w Umowie są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 14

W celu sprawnego wykonania Umowy, dla bieżących kontaktów Stron Umowy wyznacza się następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:.....,

tel:, e-mail:.....,

ze strony Wykonawcy:,

tel:, e-mail:.....,

§ 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 17

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów promocyjnych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798)*
- 2) informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
- 3) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu /
REGON

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)
*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw materiałów promocyjnych (gadżetów) o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł netto każda.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania dostawy (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia - nazwa i krótki opis	Wartość dostawy brutto w PLN
1		od do.....		
2		od do.....		
3		od do.....		

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)